

niños con cáncer A.L.E.S.

A.L.E.S.

PLAN DE VOLUNTARIADO



1. DEFINICIÓN

Perfil del Voluntario 3.

Captación 4.

- Información y registro de las demandas de información sobre voluntariado -

- Información sobre los Medios de Captación, proceso establecido -

Selección de Voluntarios 5.

2. INCORPORACIÓN

Compromiso 6.

Proceso de Acogida 7.

3. DESARROLLO

Organización 7.

Formación 8.

Participación 8.

Seguimiento 9.

Cuidado del Voluntario 9.

4. RECONOCIMIENTO

Reconocimiento y Fidelización 10.

Reconocimiento Formal 10.

Reconocimiento Informal 10.

5. DESVINCULACIÓN

Gestión de la Salida 10.

1. DEFINICIÓN

El *objetivo* de este programa es: mantener un grupo estable de voluntarios adecuadamente formados que participen en los distintos programas de ALES.

Perfil del Voluntario:

- ✚ Tener un rango de edad entre 18 y 35 años.
- ✚ Capacidad para llevar a cabo la tarea asignada.
- ✚ Ser una persona responsable.
- ✚ Tener una actitud participativa.
- ✚ Estar motivado y comprometido con la labor que va a desarrollar.
- ✚ Tener capacidad de trabajo en equipo, si el voluntario va a incorporarse a alguno de los programas de voluntariado que se llevan a cabo dentro de la Asociación.

Además serán necesarios otros requisitos cómo son:

- ✚ Emocionalmente estable.
- ✚ Compromiso de asistencia continuada.
- ✚ Comunicativo, extrovertido, dinámico y con capacidad para relacionarse.
- ✚ Capacidad para prestar apoyo desde un plano de igualdad y con unos límites.
- ✚ Capacidad de retirarse a tiempo.
- ✚ Poder llevar a cabo un apoyo continuado (mínimo un año escolar).
- ✚ Se tendrá en cuenta la experiencia previa con el cuidado de niños y en otro tipo de voluntariado.
- ✚ Tener disponibilidad en los horarios establecidos según la función a desempeñar.
- ✚ Poseer un buen estado de salud física, para que puedan realizar las actividades de forma autónoma e independiente.
- ✚ Personas suficientemente maduras a nivel psico-afectivo, para desarrollar esta actividad, y con una actitud prudente y discreta (respetando la confidencialidad de las familias en cuestiones personales, familiares y/o relacionadas con la enfermedad del menor).
- ✚ Poseer una buena capacidad para la resolución de conflictos, buenas habilidades para el trato con menores, buenas habilidades sociales, de comunicación y empáticas.
- ✚ Personas que posean buena disponibilidad para el compañerismo, sentido de la responsabilidad, implicación y sobre todo compromiso.

Captación:

- **Dirigido a:** Personas jóvenes con un perfil psico-social adecuado para esta problemática.
- **Medios de Captación:**
 - Web de la Asociación.
 - Redes Sociales.
 - Charlas Informativas (Universidad, empresas, etc.).
 - Mesas informativas.
 - Cartelería, trípticos.
 - “Boca a boca”.

La mayoría de las personas nos conocen a través de la web de la asociación (buscando voluntariado), seguidos de quienes conocen a otras personas que han colaborado/colaboran con la asociación y/o familiares/amigos de niños oncológicos.

- Información y registro de las demandas de información sobre voluntariado -

Se facilita información (vía mail, formulario web, teléfono y/o presencial) a todas las personas interesadas en colaborar en el programa de voluntariado de ALES. Si tras esta primera información la persona continúa interesada sus datos se incorporan en un registro de posibles voluntarios para futuros procesos de selección.

- Información sobre los Medios de Captación, proceso establecido -

- ✚ Hemos llevado a cabo algunas Charlas de sensibilización en centros educativos dirigidas a estudiantes de Educación Primaria y Secundaria. Con estas charlas se promueve la concienciación social y la información sobre las problemáticas asociadas a la enfermedad y la importancia de los valores asociados a la acción voluntaria.
- ✚ Stands informativos en diferentes eventos, en los que participan profesionales de la entidad y voluntarios en los que se reparten folletos dónde se presentan los servicios de la Asociación y los programas establecidos dónde pueden participar los voluntarios/as.
- ✚ Apartado en la página web sobre "Voluntariado" y algunas publicaciones en Redes Sociales (facebook/twitter).

- ✚ "Boca a boca", los mismos voluntarios ya pertenecientes al equipo hablan con sus amigos/conocidos por si les interesa participar también, o personas que conocen la Asociación y quieren formar parte de ella con su trabajo.
- ✚ Dentro de la Universidad de Jaén, existe el área de Gestión del Voluntariado, con la cuál poseemos un convenio, entidad encargada de difundir y dar a conocer las necesidades de voluntariado en ALES, ante los estudiantes de la Universidad, nos permiten llevar a cabo los cursos formativos y participar en las diferentes jornadas de voluntariado que organizan.

Selección de Voluntarios:

Durante todo el año se van poniendo en contacto con nosotros personas interesadas en realizar voluntariado, se les pide los datos personales (Nombre completo, DNI, teléfono, email, fecha de nacimiento, si han realizado ya voluntariado y dónde, etc.). Cuando hay varias personas interesadas en entrar a formar parte del voluntariado en ALES, se realiza una Jornada Formativa de Iniciación al Voluntariado.

En estas Jornadas, se especifica que es ser voluntario y las leyes dónde se engloban, quienes somos, cuáles son los ámbitos de actuación en los que podrán colaborar, programas y proyectos, tipos de voluntariado, proceso de incorporación, etc. Todo se trabaja a través de material didáctico, power point y explicación. Se les hace entrega de la normativa interna de la Asociación ALES, una ficha para rellenar con información personal y académica, y una pequeña entrevista de los motivos de querer ser voluntario/a en esta entidad.

Posteriormente con las personas que cumplen los requisitos y deciden comenzar en el voluntariado se les cita para una entrevista de selección personal en la que la coordinadora de voluntariado valorará si la persona interesada reúne los requisitos necesarios para entrar a formar parte del equipo de voluntariado de ALES. Para ello se evaluarán sus habilidades sociales, resolución de conflictos, comunicación y cómo afrontan las situaciones vitales estresantes a través de una batería de preguntas. Durante la entrevista se cumplimenta más detalladamente la ficha personal del voluntario. La persona interesada será informada durante la entrevista y/o en el plazo de unos días si ha sido o no seleccionada para el programa de voluntariado en el que estaba interesada colaborar y/o se le ofrecerá otras posibles formas de colaborar en la asociación. Una vez seleccionadas se les pide que antes de comenzar a participar activamente en la Asociación, envíen su CV y el certificado de delitos sexuales negativo obligatorio.

2. INCORPORACIÓN

Compromiso:

La incorporación del voluntariado se formaliza mediante la firma del convenio de colaboración entre voluntariado y entidad en el que se recogen los derechos y deberes del voluntario y de la entidad y la normativa legal vigente sobre Protección de Datos de carácter Personal. Se realizan dos copias del convenio, una para el voluntario y otra para la asociación. Los Derechos y Obligaciones del Voluntariado se encuentran recogidos en la Ley Estatal 45/2015, de 14 de Octubre, de Voluntariado (artículos 10 y 11). Así como en la Ley 4/2018, de 8 de Mayo, de Andalucía, en sus artículos 6 y 7, Es requisito imprescindible que todos los voluntarios que participan en programas con menores de edad presenten previamente su certificado negativo de delitos de naturaleza sexual según exigen la ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

Una vez realizados todos los trámites legales necesarios comentados anteriormente se procede a dar de alta al voluntario en el seguro de Responsabilidad Civil y de Accidentes de la asociación y a su incorporación en el proyecto asignado. En el caso del ámbito hospitalario es necesario informar previamente al responsable de voluntariado/ Atención al paciente del hospital de la incorporación de nuevos voluntarios. El nuevo voluntario será acompañado el primer día por la coordinadora de voluntariado con el fin de facilitarle su incorporación, mostrarle el medio en que va a desarrollar su labor, metodología, compañeros de voluntariado y personal del hospital, resolver posibles dudas, etc... todo lo necesario para que el voluntario se encuentre cómodo y respaldado. En el ámbito hospitalario los voluntarios trabajan en equipo, por lo que una vez incorporado el voluntario acudirá al hospital junto con sus compañeros de grupo.

Durante su voluntariado el voluntario de ALES deberá ir identificado como tal mediante un chaleco y/o acreditación de voluntariado o ambas en el caso de los voluntarios que colaboran en el ámbito hospitalario para que el personal del hospital y las familias ingresadas lo reconozcan fácilmente.

Una vez que comienzan a participar activamente en la entidad entran en un periodo de prueba que dura entre 2 y 4 meses según el programa en el que participen, para facilitarles la salida si se valorara que no cumple con los requisitos establecidos o si no se siente cómodo con las características de este voluntariado, para finalmente si superan este periodo de prueba entrar a formar parte del equipo oficial de voluntari@s de la Asociación ALES.

Proceso de Acogida:

El proceso de acogida, comienza desde el momento en que realizan el curso de iniciación al voluntariado, dónde nuestra Psicóloga y coordinadora del Voluntariado, les da la bienvenida y las gracias por interesarse por nuestra Asociación. En el momento en que empiecen a colaborar activamente con nosotros, según en el apoyo que hayan elegido irán acompañados o bien por la coordinadora de voluntariado o por algún voluntario/a veterano. Se llevará a cabo un seguimiento continuo de sus actividades para ver si se van adaptando bien a las funciones que tienen que desempeñar como voluntario/a.

3. DESARROLLO

Organización:

En ALES, es nuestra Psicóloga y coordinadora del voluntariado la encargada de la coordinación del voluntariado, manteniendo informados al equipo de voluntarios/as de las novedades vía telefónica (whatsapp), elaborando el cronograma de asistencia al hospital y convocando las reuniones de seguimiento necesarias. Además de llevar a cabo la organización y planificación de las actividades y tareas a llevar a cabo durante todo el año.

Tenemos tres tipos de Apoyo dentro del Voluntariado:

- ✚ Apoyo Hospitalario: Se lleva a cabo en el Hospital Materno-Infantil de Jaén, en las habitaciones de la Unidad de Oncohematología Pediátrica, Sala de Padres y Jardín de los Sueños. De lunes a viernes de 10 a 14h. y lunes y martes de 16.30 a 19.30h., los voluntarios realizan diferentes actividades lúdicas (juegos de entretenimiento, talleres manuales, etc.) con los niños ingresados en planta, o que vienen a tratamiento, o revisión.
- ✚ Apoyo Domiciliario: Se lleva a cabo en el domicilio de la familia que lo demanda, o en los pisos de Acogida de la Asociación. Principalmente se realiza un pequeño refuerzo escolar al paciente cuando se va reincorporando a la escuela o al hermano/a, si fuera necesario. También en algunas ocasiones como acompañamiento lúdico para los más pequeños.
- ✚ Apoyo Extra-Hospitalario: Dirigido a las actividades o eventos que se realizan fuera del hospital o de la sede de la Asociación. Cuyas funciones principales son:
 - Difundir y sensibilizar sobre la problemática asociada al diagnóstico de cáncer infantil y/o recaudar fondos para los diferentes proyectos que desarrollamos
 - Participar en los eventos benéficos.

- Acompañamiento a actividades organizadas por la asociación para favorecer espacios de convivencia para los niños y sus familias lejos del entorno hospitalario, favoreciendo la desconexión del mismo y las relaciones entre familias de la Asociación.

Formación:

Todas las personas seleccionadas como nuevos voluntarios que vayan a realizar su voluntariado dentro del ámbito hospitalario deberán asistir obligatoriamente a un curso de formación inicial básica antes de incorporarse. Se convocará a las personas seleccionadas a dicha formación cuando existan plazas vacantes por cubrir en los programas de la asociación.

Además de la formación inicial, ALES facilita una formación continua a sus voluntarios organizando talleres puntuales para cubrir necesidades formativas detectadas y/o demandadas por los voluntarios y , una vez al año, se realizan unas Jornadas de Formación Anual de Voluntariado. El objetivo es seguir mejorando los conocimientos, capacidades y habilidades del voluntario y afianzar otros ya adquiridos para optimizar así la labor de los voluntarios. Estas jornadas van dirigidas al voluntariado de ALES para llevar a cabo una formación continuada donde se les forma en diferentes actividades de ocio y tiempo libre (pinta caras, globoflexia, etc.), y en cómo gestionar las emociones ante las diferentes situaciones que se les pueden presentar durante su voluntariado en ALES. Esta formación se considera un recurso más que tienen de manera personal certificada por la Asociación y que pueden utilizar con nuestros niños en actividades programadas o voluntariado hospitalario.

Participación:

Dentro del programa de voluntariado de ALES podemos diferenciar distintas formas de colaborar, las más comunes son:

- En el despacho de la Asociación ALES cedido por el hospital, desarrollando tareas administrativas (registros, bases de datos, llamadas, etc...). La colaboración se realiza de manera sistemática un día a la semana o cada dos semanas.
- En actividades de información, difusión y recaudación de fondos económicos a beneficio de la asociación (rastrillos, eventos solidarias, jornadas, etc...). La colaboración es puntual, se contacta con los voluntarios cuando surgen estas actividades.

- En actividades de ocio dentro del hospital. Compromiso de asistir un día a la semana al edificio Materno-Infantil del complejo Hospitalario ciudad de Jaén (previamente acordado) de forma estable y continuada.
- En actividades de ocio fuera del hospital dirigidas a niños afectados y/o a sus familias (visitas, espectáculos, excursiones, campamentos, etc...). La colaboración es puntual, según la disponibilidad que tengan los voluntarios/as.
- En las salidas terapéuticas programadas para el grupo de adolescentes, que se realizan durante el curso escolar cada mes y medio aproximadamente. El equipo de tres voluntarios/as para estas salidas se establece al comienzo del curso escolar y se comprometen a asistir a todas las salidas programadas, previa entrevista con la psicóloga y coordinadora del voluntariado.

Seguimiento:

El seguimiento de los voluntarios es función de la Psicóloga y Coordinadora de voluntariado. Se realiza a través de diferentes vías de comunicación:

- Contactos por teléfono y/o e-mail. En el caso de los voluntarios que colaboran en el ámbito hospitalario semanalmente.
- Visitas personales en el medio en el que los voluntarios desarrollan su labor. En el caso del voluntariado hospitalario se mantiene una reunión previa a la actividad con los niños donde se coordina al grupo de voluntarios establecidos ese día y una reunión posterior a la actividad antes de que vuelvan a sus casas, periódicamente.
- Reuniones de coordinación con los grupos de voluntarios y/o responsables de grupos. Se utilizan herramientas para registrar la participación de los voluntarios en las diferentes actividades de la asociación. En el caso de los voluntarios que colaboran en el ámbito hospitalario se elaboran herramientas para registrar la asistencia y/o continuidad de los voluntarios y se establece un registro diario de actividad para facilitar el seguimiento diario en hospitales.
- Jornadas de convivencia, para afianzar la cohesión de grupo y que se conozcan entre ellos, y den a conocer sus experiencias.

Cuidado del Voluntario:

El cuidado del voluntario de ALES es imprescindible para que este se sienta respaldado y apoyado en todo por momento. Saber cómo se encuentra a nivel emocional es muy importante, sobre todo cuando el voluntario colabora en el ámbito hospitalario en el que se manejan muchas emociones.

Para ofrecer este apoyo y cuidado contamos con la Psicóloga y Coordinadora del voluntariado de la Asociación ALES a los que el/la voluntario/a puede recurrir en todo momento.

4. RECONOCIMIENTO

Reconocimiento y Fidelización:

El reconocimiento y agradecimiento al voluntario por la labor que realiza y por contribuir a conseguir el objetivo de la asociación forman parte del cuidado del voluntario, ya sea su colaboración puntual o sistemática. Este reconocimiento se hace más explícito en las Fiestas y Conmemoraciones de la Asociación (Cena de Gala, Merienda de Navidad, Marcha Solidaria, etc.) en la que se premia y agradece públicamente la fidelidad y labor de aquellos que llevan colaborando con la asociación varios años de forma continua y constante mediante la entrega de un diploma de Agradecimiento de ALES y se otorga una Mención Especial a voluntarios y/o grupos que destacan por su especial colaboración con ALES.

Reconocimiento Formal:

En ALES, a cada Voluntario/a se le tramita un Certificado de horas, donde se especifica la labor realizada dentro de la entidad por curso de participación y tras haber finalizado la participación en esta. También a través de la Universidad de Jaén, con un convenio establecido se le reconocen según el número de horas de participación, créditos de libre configuración a los estudiantes, solicitándolo en el área de gestión del voluntariado de la Universidad.

Reconocimiento Informal:

Para nuestra entidad es de suma importancia agradecer cada actividad que realizan verbalmente. Además de realizar alguna convivencia anual de convivencia donde la Asociación cubre la manutención completa, como agradecimiento a todas las horas dedicadas a nuestros niños/as.

5. DESVINCULACIÓN

Gestión de la Salida:

En un primer momento en los cursos de Iniciación al Voluntariado se les pide que si tienen que marcharse por cualquier motivo personal (cambio de domicilio, cambio de horarios, finalización de estudios, trabajo, etc.) avisen con suficiente anticipación para realizar un cierre si fuera necesario.

La baja del voluntario puede deberse a:

- ✚ El voluntario comunica que no sigue colaborando por motivos personales (situaciones personales, cambios de disponibilidad horaria por motivos laborales/estudios, etc...). Se agradece al voluntario su colaboración durante el tiempo que ha pertenecido a la asociación y lo importante que ha sido su ayuda para conseguir nuestro objetivo. Se procede a darle de baja en el seguro de responsabilidad civil y de accidentes. En algunas ocasiones no puede seguir colaborando porque no puede mantener el compromiso de continuidad pero si puedo seguir colaborando en otras actividades puntualmente (Apoyo Extra-Hospitalario) por los que se les mantiene en el seguro. Si finalmente se tiene que marchar definitivamente, lo hace recibiendo el certificado de horas de participación y una carta de despedida si ha habido una buena implicación.
- ✚ La entidad cesa al voluntario por incumplimiento de lo establecido en la normativa de la entidad. Se mantienen una reunión donde se exponen los motivos y la decisión de causar baja. Dependiendo de la gravedad del motivo se dará un toque de atención al voluntario y/o se citará a una reunión para aclararlo antes de proceder a darle de baja. Siempre agradeciendo el tiempo de participación e implicación con la Asociación y recibiendo igualmente el certificado de horas de participación.

-Incorporación de la perspectiva de género y/o medidas de igualdad de oportunidades en la ejecución-

Desde esta Asociación, siempre le hemos dado las mismas oportunidades tanto a chicos cómo a chicas, ya que cómo pacientes tenemos tanto a niños/as cómo adolescentes. Cómo se puede observar en el perfil de nuestros voluntarios/as para nosotros son tan importantes que participen tanto chicos cómo chicas. Sí que es verdad que por nuestra experiencia, se interesan por este voluntariado más chicas que chicos.